

KODOKA

Rapport de Stage



Tuteur en entreprise : Monsieur Maxime Lemoine

Tuteur académique : Madame Patricia Delouche

Sommaire :

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE KODOKA	3
GESTION DE PROJET : CREATION D'UN GESTIONNAIRE DE PROJETS.....	5
Objectifs et Modalités d'Organisation	5
Présentation des Tâches et Planification.....	7
REMERCIEMENTS.....	24
Aboutissement.....	25
Conclusion	26

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE KODOKA

Kodoka est une entreprise spécialisée dans le développement de sites internet et la communication visuelle. L'équipe est composée de trois développeurs, dont un développeur front-end et deux développeurs back-end. Kodoka propose plusieurs services, incluant le développement de sites internet sur mesure, le responsive design, la sécurisation HTTPS, la maintenance applicative, et le référencement SEO.

En matière de graphisme, Kodoka offre des services de création d'identité visuelle, incluant la conception de logos, chartes graphiques, et web design. L'entreprise propose également la création de supports de communication tels que des flyers, cartes de visite, et catalogues.

L'équipe utilise un environnement MacOS pour faciliter le partage de données. Les principaux langages de programmation utilisés sont HTML, CSS, JavaScript, Ajax, PHP, et SQL, avec MySQL pour la gestion des bases de données.

Durant mon stage, j'ai été affecté à la partie développement web, utilisant mon propre matériel et logiciels, notamment Visual Studio Code et MySQL.

PRESENTATION DES MISSIONS

On m'a donné pour mission de créer un gestionnaire de projets qui a pour objectifs de centraliser la gestion des différents projets et permettre de mieux se repérer et suivre plus facilement la gestion des projets.

Jusque-là, les membres de l'entreprise se référaient à un tableau manuel et physique disposé sur un des murs du local de l'entreprise.

Pour faciliter son accessibilité, sa modification et sa compréhension on m'a donc assigné comme tâche de reproduire ce tableau mais d'en faire une version numérique qui sera intégrée dans le site web interne de l'entreprise, qui sera donc accessible à tout les membres de celle-ci.

GESTION DE PROJET : CREATION D'UN GESTIONNAIRE DE PROJETS

Objectifs et Modalités d'Organisation

Objectifs

L'objectif principal de ce projet est de créer un gestionnaire de projets permettant de centraliser la gestion des différents projets de l'entreprise Kodoka. Ce gestionnaire vise à :

1. **Centraliser les informations des projets** : Regrouper toutes les données des projets en un seul endroit pour une meilleure organisation.
2. **Faciliter le suivi des projets** : Permettre une visualisation claire et concise des différentes étapes et tâches des projets.
3. **Améliorer la gestion des tâches** : Assurer un suivi détaillé des tâches associées à chaque projet, leur statut, et leur responsable.
4. **Simplifier la communication** : Offrir une plateforme commune où toutes les informations des projets sont accessibles aux membres de l'équipe.
5. **Assurer la sécurité des données** : Garantir que toutes les informations sont protégées et sécurisées.

Ces objectifs sont réalistes et mesurables, permettant ainsi un suivi efficace et un bilan final du projet.

Modalités d'Organisation

Pour atteindre ces objectifs, les outils suivants ont été utilisés :

- **Gestion de projet** : Trello pour la planification et le suivi des tâches.
- **Développement** : Visual Studio Code pour le développement de l'application.
- **Base de données** : MySQL pour la gestion des données.
- **Communication** : What's App pour la communication entre les membres de l'équipe.
- **Documentation** : Google Docs pour la rédaction et le partage des documents.

Présentation des Tâches et Planification

Semaine du 22 au 24 Mai

1. **Réalisation du Cahier des Charges** : Définir les objectifs et analyser les besoins.
 - **Durée** : 1 jour
 - **Résultat attendu** : Document de cahier des charges détaillant les spécifications et exigences. Validation par le maître de stage.

2. **Modélisation des Données** :
 - Création du Modèle Conceptuel de Données (MCD).
 - Création du Modèle Logique de Données (MLD).
 - **Durée** : 1 jour
 - **Résultat attendu** : MCD et MLD complets avec la description de tous les champs nécessaires.



Image 1 - MCD

MLD : Modèle Logique de Données (MLD)

Tables et colonnes :

1. projet

- ID_Projet : INT, PRIMARY KEY, AUTO_INCREMENT
- Nom_Projet : VARCHAR(255)
- Statut_Projet : ENUM('en production', 'en impression', 'à livrer', 'terminé')
- color : VARCHAR(7)

2. contrat

- ID_Contrat : INT, PRIMARY KEY, AUTO_INCREMENT
- PDF_Devis_Signe : VARCHAR(255)
- Deadline : DATE
- Statut_Contrat : ENUM('en redaction', 'envoye', 'signe')
- ID_Projet : INT, FOREIGN KEY REFERENCES projet(ID_Projet)
- Date_Impression : DATE

3. document

- ID_Document : INT, PRIMARY KEY, AUTO_INCREMENT
- Type_Document : ENUM('BAT', 'BL', 'BAD', 'BAF', 'Contrat')
- FilePath : VARCHAR(255)
- Date_Envoi : DATE
- Date_Signature : DATE
- ID_Projet : INT, FOREIGN KEY REFERENCES projet(ID_Projet)

4. facture

- ID_Facture : INT, PRIMARY KEY, AUTO_INCREMENT
- Type_Facture : ENUM('acompte', 'solde', 'complet')
- Date_Paiement : DATE
- Montant : DECIMAL(10,2)
- ID_Projet : INT, FOREIGN KEY REFERENCES projet(ID_Projet)

5. tache

- ID_Tache : INT, PRIMARY KEY, AUTO_INCREMENT
- Description : TEXT
- Responsable : VARCHAR(255)
- ID_Projet : INT, FOREIGN KEY REFERENCES projet(ID_Projet)
- Statut : ENUM('à faire', 'terminé') DEFAULT 'à faire'

Relations entre les entités :

1. **Projet - Contrat** : Un projet peut avoir plusieurs contrats, mais un contrat est lié à un seul projet. (Relation 1,N)
2. **Projet - Document** : Un projet peut avoir plusieurs documents, mais un document est lié à un seul projet. (Relation 1,N)
3. **Projet - Facture** : Un projet peut avoir plusieurs factures, mais une facture est liée à un seul projet. (Relation 1,N)
4. **Projet - Tache** : Un projet peut avoir plusieurs tâches, mais une tâche est liée à un seul projet. (Relation 1,N)

3. Développement du Formulaire HTML :

- Création d'un formulaire permettant de renseigner un nouveau projet.
- **Durée** : 1 jour
- **Résultat attendu** : Formulaire HTML fonctionnel.

Ajouter un projet

Accueil

Nom du projet:

Devis signé:

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Montant de la facture:

Type de paiement:

Acompte avec solde

Date de paiement:

jj/mm/aaaa

Statut du contrat:

En redaction

Statut du projet:

En production

Nombre de tâches:

ENVOYER

CLOSE

SAVE CHANGES

Image 2 - Formulaire HTML

Semaine du 3 au 7 Juin

1. Création de la Base de Données :

- Développement des tables et relations nécessaires.
- Création d'un fichier PHP pour la connexion à la base de données.
- Durée** : 1 jour
- Résultat attendu** : Base de données opérationnelle avec connexion PHP établie.

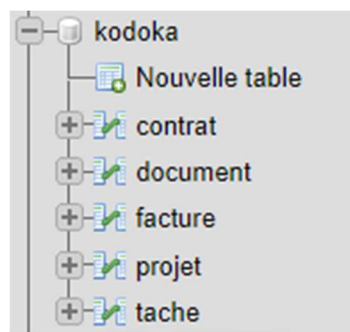


Image 3 - Base de données 'Kodoka'

#	Nom	Type	Interclassement	Attributs	Null	Valeur par défaut	Commentaires	Extra	Action
☐ 1	ID_Contrat	int(11)			Non	Aucun(e)		AUTO_INCREMENT	Modifier Supprimer Plus
☐ 2	PDF_Devis_Signe	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		Non	Aucun(e)			Modifier Supprimer Plus
☐ 3	Deadline	date			Non	Aucun(e)			Modifier Supprimer Plus
☐ 4	Statut_Contrat	enum('en redaction', 'envoyé', 'signé')	utf8mb4_general_ci		Non	Aucun(e)			Modifier Supprimer Plus
☐ 5	ID_Projet	int(11)			Oui	NULL			Modifier Supprimer Plus
☐ 6	Date_Impression	date			Oui	NULL			Modifier Supprimer Plus

Image 4 - Structure de la table Contrat

#	Nom	Type	Interclassement	Attributs	Null	Valeur par défaut	Commentaires	Extra	Action
☐ 1	ID_Document	int(11)			Non	Aucun(e)		AUTO_INCREMENT	Modifier Supprimer Plus
☐ 2	Type_Document	enum('BAT', 'BL', 'BAD', 'BAF', 'Contrat')	utf8mb4_general_ci		Non	Aucun(e)			Modifier Supprimer Plus
☐ 3	FilePath	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		Non	Aucun(e)			Modifier Supprimer Plus
☐ 4	Date_Envoi	date			Oui	NULL			Modifier Supprimer Plus
☐ 5	Date_Signature	date			Oui	NULL			Modifier Supprimer Plus
☐ 6	ID_Projet	int(11)			Oui	NULL			Modifier Supprimer Plus

Image 5 - Structure de la table document

#	Nom	Type	Interclassement	Attributs	Null	Valeur par défaut	Commentaires	Extra	Action
☐ 1	ID_Facture	int(11)			Non	Aucun(e)		AUTO_INCREMENT	Modifier Supprimer Plus
☐ 2	Type_Facture	enum('acompte', 'solde', 'complet')	utf8mb4_general_ci		Non	Aucun(e)			Modifier Supprimer Plus
☐ 3	Date_Paiement	date			Non	Aucun(e)			Modifier Supprimer Plus
☐ 4	Montant	decimal(10,2)			Non	Aucun(e)			Modifier Supprimer Plus
☐ 5	ID_Projet	int(11)			Oui	NULL			Modifier Supprimer Plus

Image 6 - Structure de la table facture

#	Nom	Type	Interclassement	Attributs	Null	Valeur par défaut	Commentaires	Extra	Action
☐ 1	ID_Projet	int(11)			Non	Aucun(e)		AUTO_INCREMENT	Modifier Supprimer Plus
☐ 2	Nom_Projet	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		Non	Aucun(e)			Modifier Supprimer Plus
☐ 3	Statut_Projet	enum('en production', 'en impression', 'à livrer')	utf8mb4_general_ci		Non	Aucun(e)			Modifier Supprimer Plus
☐ 4	color	varchar(7)	utf8mb4_general_ci		Oui	NULL			Modifier Supprimer Plus

Image 7 - Structure de la table projet

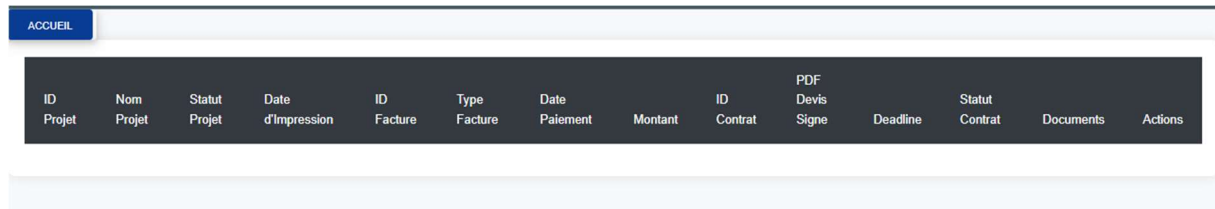
#	Nom	Type	Interclassement	Attributs	Null	Valeur par défaut	Commentaires	Extra	Action
☐ 1	ID_Tache	int(11)			Non	Aucun(e)		AUTO_INCREMENT	Modifier Supprimer Plus
☐ 2	Description	text	utf8mb4_general_ci		Non	Aucun(e)			Modifier Supprimer Plus
☐ 3	Responsable	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		Non	Aucun(e)			Modifier Supprimer Plus
☐ 4	Statut_Tache	tinyint(1)			Non	0			Modifier Supprimer Plus
☐ 5	ID_Projet	int(11)			Oui	NULL			Modifier Supprimer Plus
☐ 6	Statut	enum('à faire', 'terminé')	utf8mb4_general_ci		Non	à faire			Modifier Supprimer Plus

Image 8 - Structure de la table tache

2. Création du Tableau de bord :

- Utilisation de md-Bootstrap et de table-editor
- Récupération des données depuis la base de données à l'aide d'ajax
- Organisation sous forme de tableau pour ranger les différents éléments dans les colonnes correspondantes.
- Durée** : 4 jours

Résultat attendu : Tableau avec colonne délimitée



ID Projet	Nom Projet	Statut Projet	Date d'Impression	ID Facture	Type Facture	Date Paiement	Montant	ID Contrat	PDF Devis Signé	Deadline	Statut Contrat	Documents	Actions
--------------	---------------	------------------	----------------------	---------------	-----------------	------------------	---------	---------------	-----------------------	----------	-------------------	-----------	---------

Image 9 - Début du tableau et délimitation des colonnes

Semaine du 3 au 7 Juin

1. Ajout de Fonctionnalités de Gestion des Documents :

- Modal « ajouter un document » pour joindre des PDFs.

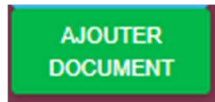


Image 10 - Modal 'Ajouter Document'

Ajouter Document

Type Document

BAT

Date d'envoi

jj/mm/aaaa

Date de signature

jj/mm/aaaa

Fichier

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

ENREGISTRER

Image 11 - Contenu de la modal 'Ajouter Document'

- Modal « documents » pour voir les documents associés à un projet.



Image 12 - Modal 'Documents'

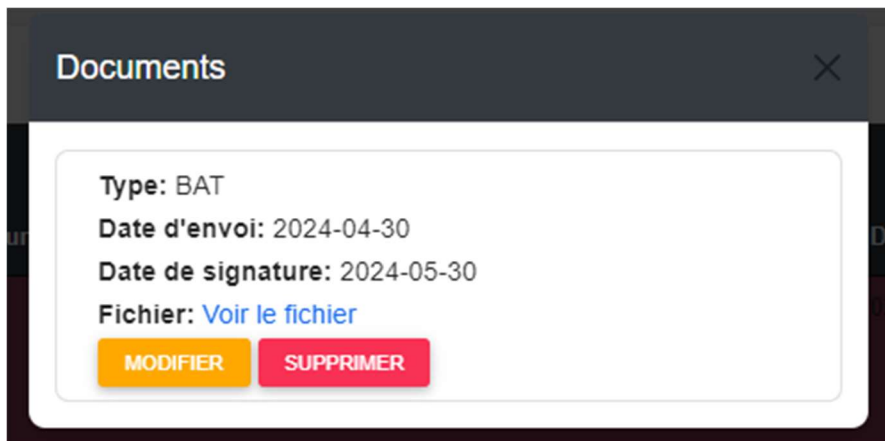


Image 13 - Contenu de la modal 'Documents' (Exemple)

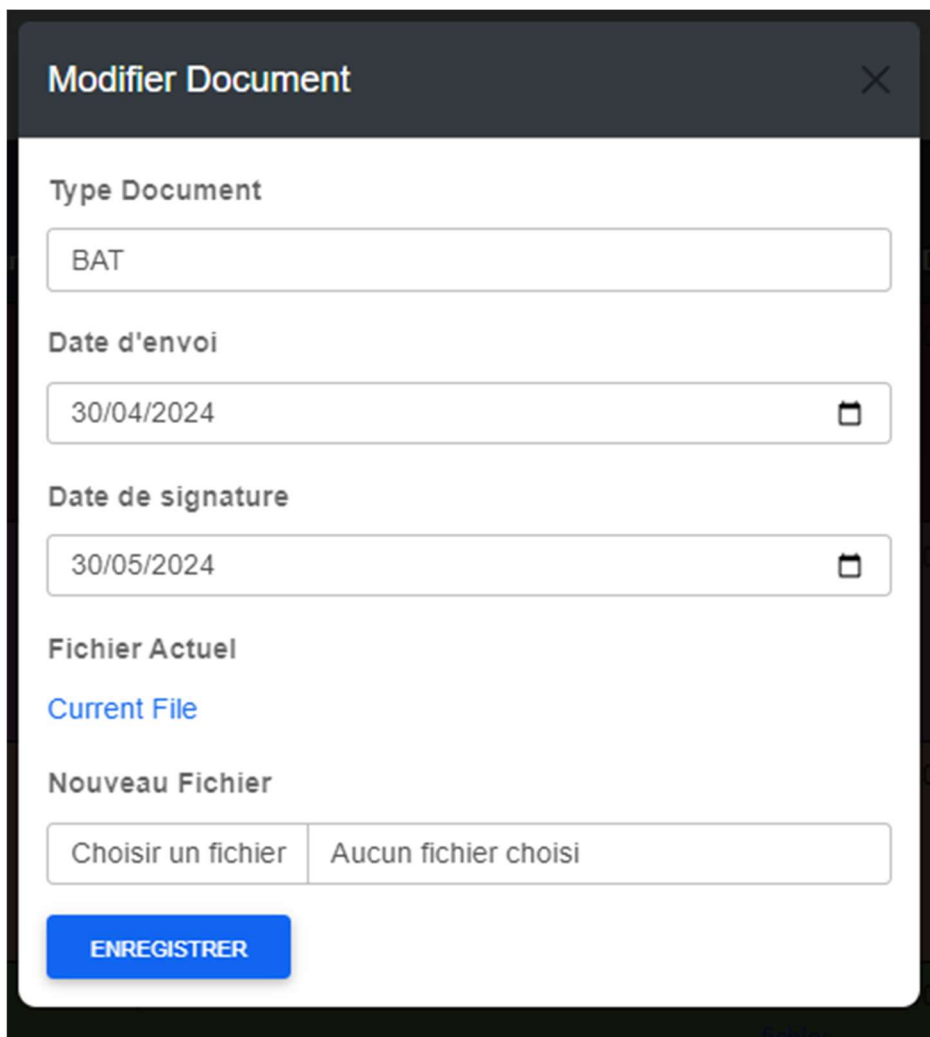


Image 14 - Modal 'Modifier Document' dans la modal 'Documents'

- **Durée** : 2 jours
- **Résultat attendu** : Fonctionnalités de gestion des documents intégrées.

2. Amélioration de l'Interface Utilisateur :

- Modification de la colonne « devis signé » pour inclure un lien « Voir le fichier ».



Image 15 - Lien dans la colonne 'PDF Devis Signé'

- Modification de la colonne « Deadline » pour un affichage correct des dates.

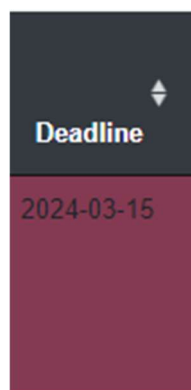


Image 16 - Colonne DeadLine

- **Durée** : 1 jour
- **Résultat attendu** : Interface utilisateur améliorée avec nouvelles fonctionnalités.

Semaine du 10 au 14 Juin

1. Ajout de Fonctionnalités Avancées :

- Option pour ajouter et assigner des tâches directement dans le gestionnaire de projet.

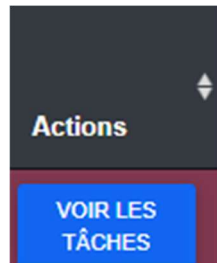


Image 17 - 'Modal Voir les taches'

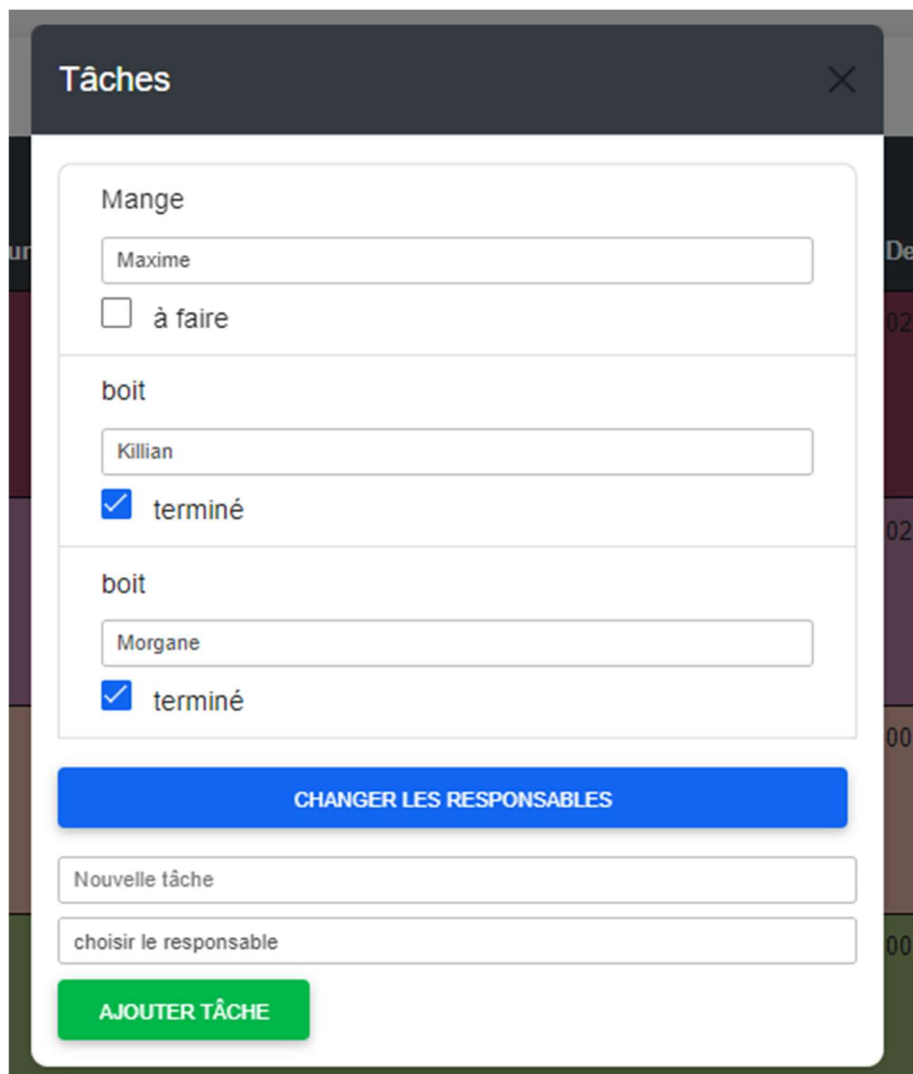
A modal window titled 'Tâches' with a close button (X) in the top right corner. The modal contains three task entries. The first entry is 'Mange' with a text input field containing 'Maxime' and a checkbox labeled 'à faire' which is unchecked. The second entry is 'boit' with a text input field containing 'Killian' and a checkbox labeled 'terminé' which is checked. The third entry is 'boit' with a text input field containing 'Morgane' and a checkbox labeled 'terminé' which is checked. Below these entries is a blue button labeled 'CHANGER LES RESPONSABLES'. At the bottom of the modal are two text input fields: 'Nouvelle tâche' and 'choisir le responsable', followed by a green button labeled 'AJOUTER TÂCHE'.

Image 18 - Contenu de la modal 'Voir les taches'

- Option pour supprimer des tâches.

Léo THOMAS

BTS SIO

Option SLAM

Lycée Paul-Louis Courier



Image 19 - Outil de suppression d'une tâche (Exemple)

- **Durée** : 2 jours
- **Résultat attendu** : Fonctionnalités de gestion des tâches intégrées.

2. Amélioration de l'Interface Visuelle :

Léo THOMAS
BTS SIO
Option SLAM
Lycée Paul-Louis Courier

- Ajout de codes couleurs pour distinguer les projets.
- Modal pour sélectionner un responsable et voir les projets et tâches associées.

AFFICHER LES TÂCHES ET PROJETS PAR RESPONSABLE

Image 20 - Modal 'Afficher les tâches et projets par responsable'

Afficher les tâches et projets par responsable

Sélectionnez un responsable

FERMER

Image 21 - Contenu de la modal 'Afficher les tâches et projets par responsable'

Afficher les tâches et projets par responsable

Morgane

Projets

- Armand
- Fabien Barthez

Tâches

- boit - Statut: terminé
- Patrie - Statut: à faire

FERMER

Image 22 - Contenu de la modal 'Afficher les tâches et projets par responsable' lorsqu'un responsable est choisi (Exemple)

- **Durée** : 2 jours
- **Résultat attendu** : Interface visuelle améliorée pour une meilleure distinction des projets.

Semaine du 10 au 14 Juin

1. Ajout de Dernières Fonctionnalités :

- Ajout d'une modal pour Modifier chaque information d'un projet



Image 23 - Modal 'Modifier'

Modifier Projet

Nom du projet

Armand

Statut du projet

En impression

Type de facture

Complet

Date de paiement

20/06/2024

Montant

673,00

Deadline

15/03/2024

Statut du contrat

En redaction

Date d'impression

19/06/2024

ENREGISTRER

Image 24 - Contenu de la modal 'Modification' (Exemple)

- Ajout d'une modal pour supprimer un projet

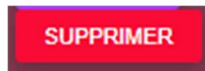


Image 25 - Modal 'Supprimer'

- **Durée** : 1 jour
- **Résultat attendu** : Pouvoir modifier un projet ou bien le supprimer.

Semaine du 17 au 21 Juin

2. Modification du design :

- Assignment d'une couleur au hasard pour chaque projet dès son insertion dans la base de données pour le différencier.

8	Armand	en impression	2024-06-19	1	complet	2024-06-20	673.00	1	Voir le fichier	2024-03-15	en redaction	DOCUMENTS	VOIR LES TÂCHES
												AJOUTER DOCUMENT	MODIFIER
													SUPPRIMER
25	Marcel Desailly	en impression	2024-06-20	18	complet	2024-06-20	231.00	18	Voir le fichier	2024-07-07	envoyé	DOCUMENTS	VOIR LES TÂCHES
												AJOUTER DOCUMENT	MODIFIER
													SUPPRIMER

Image 26 - Distinction des projets à l'aide d'un code couleur (Exemple)

- Fonctionnalité de tri dans l'ordre croissant ou décroissant sur chaque colonne

ID	Nom	Statut	Date	ID	Type	Date	PDF	ID	Devis	Statut	Documents	Actions
Projet	Projet	Projet	d'Impression	Facture	Facture	Paiement	Signé	Contrat	Signé	Contrat		

Image 27 - Fonctionnalité de tri par ordre croissant/décroissant

- **Durée** : 2 Jours
- **Résultat attendu** : Rendu plus soigné, distinction plus facile des projets et tri des informations.

REMERCIEMENTS

Je tiens à exprimer ma profonde gratitude envers toutes les personnes qui ont contribué à la réussite de mon stage chez Kodoka.

Tout d'abord, je remercie Monsieur Maxime Lemoine, mon tuteur en entreprise, pour sa supervision bienveillante, ses conseils avisés et ses directives précises. Son expertise et sa disponibilité ont été des atouts inestimables pour mener à bien les missions qui m'ont été confiées.

Un grand merci à toute l'équipe de Kodoka pour leur accueil chaleureux et leur esprit de collaboration. En particulier, je remercie Killian et Driss pour leurs précieux conseils techniques et leur aide constante. Leur expertise et leur patience ont grandement facilité mon apprentissage et m'ont permis de surmonter les défis rencontrés.

Je tiens également à exprimer ma reconnaissance envers Morgane pour sa gentillesse et sa bienveillance, qui m'ont aidé à m'intégrer rapidement et à me sentir à l'aise au sein de l'équipe.

Enfin, je remercie tous les membres de Kodoka pour leur coopération et leur soutien. Cette expérience enrichissante a été possible grâce à l'environnement de travail stimulant et collaboratif qu'ils ont su créer. Je suis reconnaissant d'avoir eu l'opportunité de travailler avec une équipe aussi dévouée et professionnelle.

Grâce à cette expérience, j'ai pu développer de nouvelles compétences, approfondir mes connaissances et me préparer à relever de futurs défis professionnels avec confiance et détermination.

Aboutissement

Mon projet de création d'un gestionnaire de projets chez Kodoka est arrivé à son terme avec succès, atteignant les objectifs fixés initialement. Toutes les fonctionnalités prévues ont été développées et intégrées avec soin. Parmi celles-ci, la centralisation des informations des projets, la facilitation du suivi des tâches, l'amélioration de la communication entre les membres de l'équipe et la garantie de la sécurité des données.

Le gestionnaire de projets permet désormais de regrouper toutes les données des projets en un seul endroit, offrant une visualisation claire et concise des différentes étapes et tâches des projets. Les fonctionnalités de gestion des documents et de personnalisation de l'interface ont été ajoutées, augmentant ainsi l'efficacité et la productivité de l'équipe.

Cependant, lors d'un essai de modification du code Ajax pour améliorer la récupération et l'affichage des données en temps réel, j'ai rencontré des problèmes techniques qui n'ont pu être résolus à temps. Ces difficultés ont empêché le déploiement du gestionnaire de projets sur le serveur de l'entreprise. En conséquence, le projet reste actuellement accessible uniquement en local.

Malgré ce contretemps, le gestionnaire de projets est pleinement opérationnel et fonctionnel dans son environnement de développement local. Les problèmes rencontrés avec l'Ajax nécessitent une attention supplémentaire et une résolution future pour permettre le déploiement complet de l'application sur les serveurs de l'entreprise.

Ce projet a été une expérience d'apprentissage précieuse, m'ayant permis de développer et de renforcer mes compétences en développement web, en gestion de projets et en résolution de problèmes techniques. Je suis confiant que, avec les ajustements nécessaires, le gestionnaire de projets pourra être déployé et utilisé efficacement par l'équipe de Kodoka.

En conclusion, bien que le projet n'ait pas encore atteint son déploiement final en raison des défis techniques rencontrés, il représente une base solide pour une solution de gestion de projets complète et opérationnelle. Les compétences et les connaissances acquises au cours de ce processus seront certainement bénéfiques pour mes projets futurs et pour toute équipe avec laquelle je collaborerai.

Léo THOMAS
BTS SIO
Option SLAM
Lycée Paul-Louis Courier

Conclusion

Mon stage chez Kodoka a été une expérience extrêmement enrichissante et formatrice. Plongé au cœur d'un environnement professionnel dynamique, j'ai eu l'opportunité de mettre en pratique mes connaissances théoriques et d'acquérir de nouvelles compétences techniques et relationnelles. Durant ce stage, j'ai approfondi mes compétences en développement web, notamment en HTML, CSS, JavaScript, Ajax, PHP, et MySQL.

La création du gestionnaire de projets a été un aspect clé de mon stage, permettant de centraliser la gestion des projets de l'entreprise et facilitant ainsi le suivi et la coordination des tâches. Les fonctionnalités développées ont considérablement amélioré l'efficacité et la productivité de l'équipe, tout en assurant une meilleure organisation et communication. Cette expérience m'a permis de mieux comprendre les processus de gestion de projet et d'apprécier l'importance de la planification et de la coordination.

Les interactions avec les membres de l'équipe m'ont permis de développer mes compétences en communication et en travail d'équipe. Les échanges réguliers avec mon tuteur et mes collègues m'ont aidé à comprendre l'importance de la collaboration et de la prise d'initiative dans un cadre professionnel. J'ai appris à gérer mon temps et mes priorités, à résoudre des problèmes de manière autonome et à adapter ma communication en fonction des interlocuteurs, qu'il s'agisse de collègues techniques ou de clients.

Ce stage m'a confirmé mon intérêt pour le développement web et la gestion de projets. Les compétences et expériences acquises me seront précieuses dans la poursuite de mes études et dans ma future carrière professionnelle. Je suis désormais plus confiant dans mes capacités à travailler sur des projets complexes et à collaborer au sein d'une équipe. Grâce à cette expérience, je me sens mieux préparé à relever les défis futurs et à poursuivre ma carrière avec détermination et enthousiasme.

En conclusion, bien que le projet n'ait pas encore atteint son déploiement final en raison des défis techniques rencontrés, il représente une base solide pour une solution de gestion de projets complète et opérationnelle. Les compétences et les connaissances acquises au cours de ce processus seront certainement bénéfiques pour mes projets futurs et pour toute équipe avec laquelle je collaborerai.