

Start@Dev_Tours

Installation et paramétrage de **Wordpress**

START@DEV_Tours

Table des matières

1) Prérequis	3
2) Installation.....	3
3) Plugins	9
a) Formulaire de contact	9
b) Référencement.....	10
c) Statistiques	11
4) Thèmes.....	13
5) Utilisateurs	17

1) Prérequis

Avant de commencer l'installation de wordpress, vérifier que vous disposez de ces logiciels :

- notepad++
- Xampp (Serveur web Apache, Interpréteur PHP, Serveur de données MariaDB)

2) Installation

Pour commencer il va falloir installer wordpress avec ce lien :

<https://fr.wordpress.org/download/> et cliquez sur "Téléchargez WordPress 6.3.1".

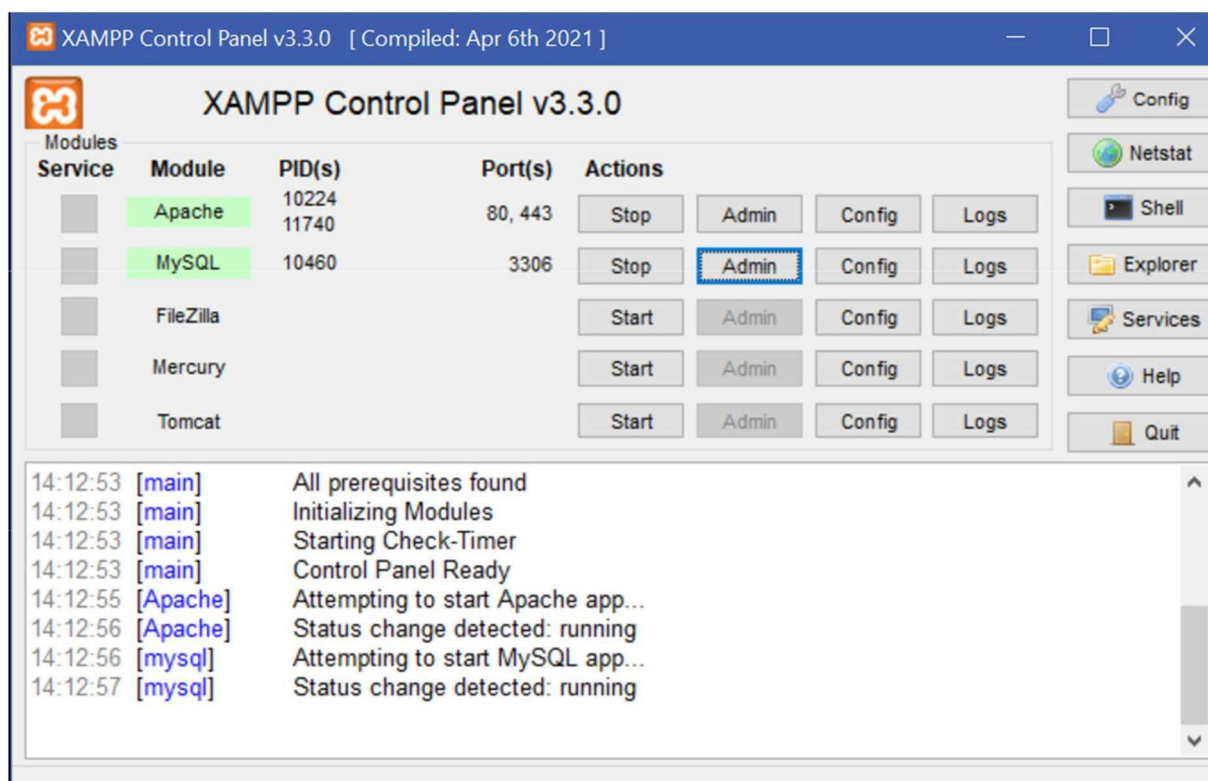
Inestimable, mais aussi gratuit.

Téléchargez WordPress et utilisez-le sur votre site.

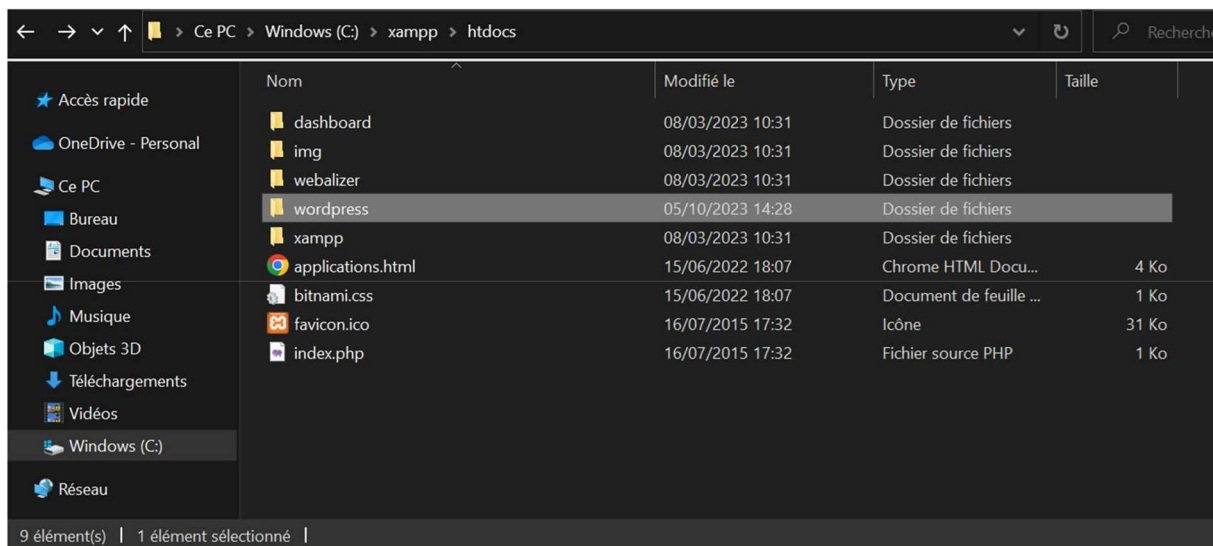
 Télécharger WordPress 6.3.1

[Téléchargement .tar.gz](#)

Il va falloir activer si cela n'est pas fait sur xampp: Apache et MySQL.



Ouvrez le fichier téléchargé et déplacer le dossier contenu dans le répertoire htdocs de xampp

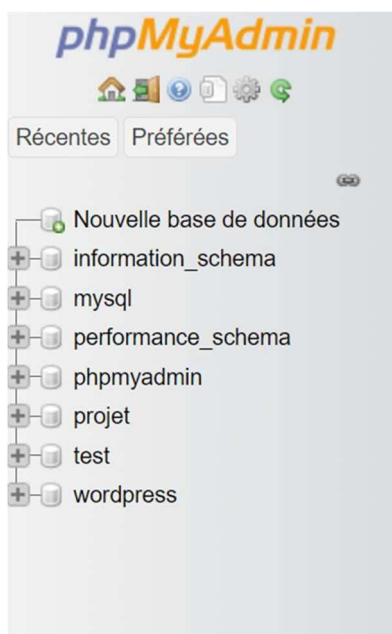


Ensuite ouvrez un navigateur (chrome, firefox...) et taper dans la barre de recherche « localhost ». Puis cliquez sur « phpMyAdmin » en haut à droite de la page.

Vous arrivez ensuite sur la page d'accueil de phpMyAdmin.

Sur celle-ci, cliquez sur « Nouvelle base de données » en haut à gauche puis renseignez le nom de celle-ci (par défaut « wordpress ») puis cliquez sur créer.

Votre base de données wordpress devrait avoir apparu dans la liste de vos bases de données à gauche.



Retournez dans vos fichiers et dans le dossier wordpress faites un clic-droit le fichier « wpconfig-sample.php » et cliquez sur « edit with notepad++ ».

Vous devez saisir les informations saisies de votre base de données sous le commentaire : //

**** Réglages MySQL - Votre hébergeur doit vous fournir ces informations. ** //**

Votre fichier devrait ressembler à ceci :

```

19  * @package WordPress
20  */
21
22  // ** Réglages MySQL - Votre hébergeur doit vous fournir ces informations.
23  /** Nom de la base de données de WordPress. */
24  define('DB_NAME', 'wordpress');
25
26  /** Utilisateur de la base de données MySQL. */
27  define('DB_USER', 'root');
28
29  /** Mot de passe de la base de données MySQL. */
30  define('DB_PASSWORD', '');
31
32  /** Adresse de l'hébergement MySQL. */
33  define('DB_HOST', 'localhost');
34
35  /** Jeu de caractères à utiliser par la base de données lors de la création
36  define('DB_CHARSET', 'utf8');
37
38  /** Type de collation de la base de données

```

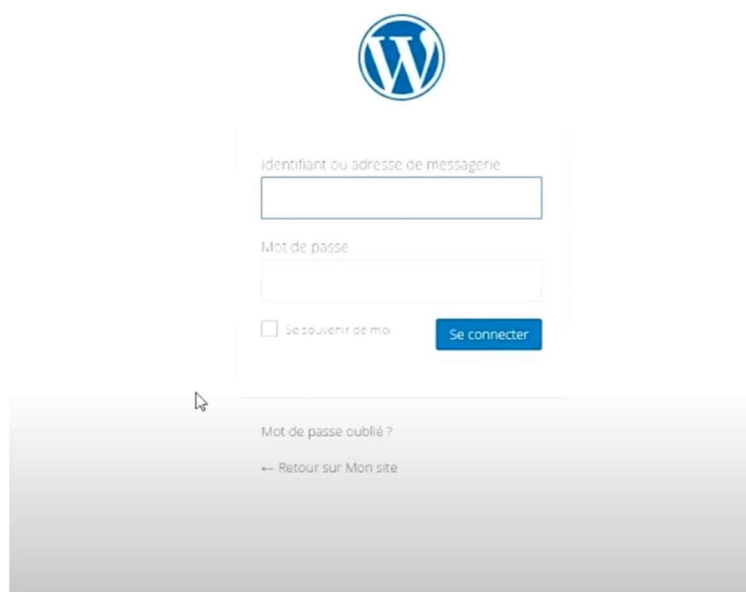
length : 3 701 lines : 97 Ln : 30 Col : 24 Pos : 1 123 Unix (LF) UTF-8 IN

Cliquez sur fichier > enregistrer sous et modifiez le nom du fichier en « wp-config.php ».

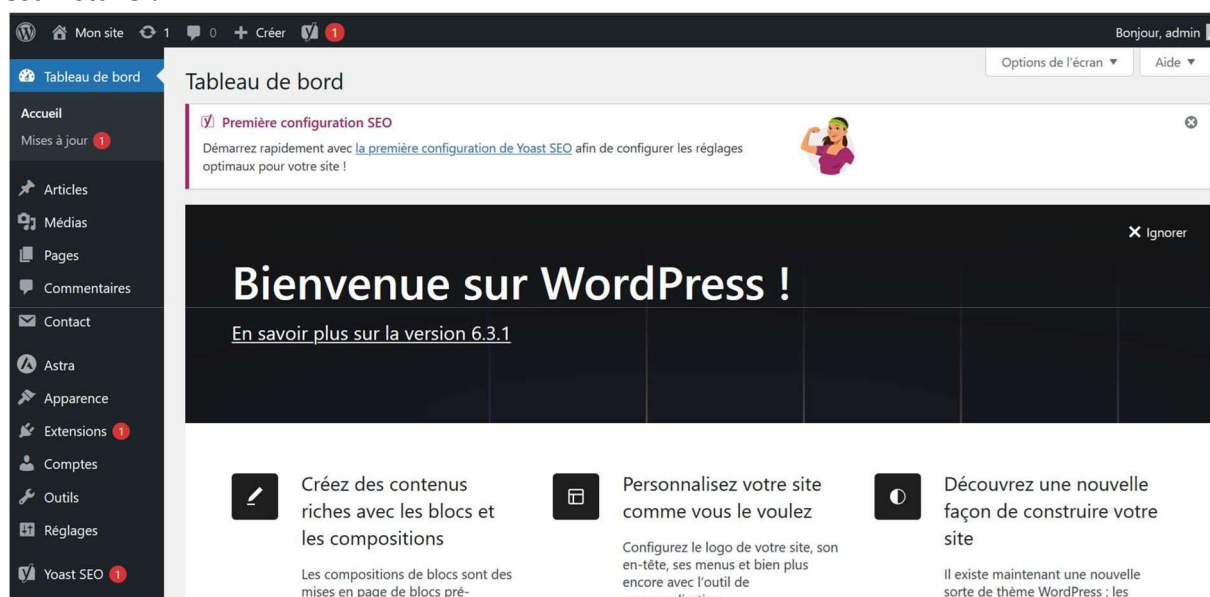
Retournez ensuite sur votre navigateur et rentrez dans la barre de recherche
« localhost/wordpress »

Vous arrivez sur la page d'installation de WordPress dans laquelle vous allez renseigner toutes les informations nécessaires (Titre du site, identifiant, mot de passe...)

Après ça cliquez sur « Installer WordPress ». Vous tomberez sur la page de connexion à WordPress dans laquelle vous allez renseigner votre identifiant et mot de passe.



Après ça vous arriverez sur la page d'accueil de WordPress, cela signifie donc que WordPress est installé !



3) Plugins

Pour faciliter son utilisation, nous pouvons ajouter des plugins sur WordPress qui permettront de simplifier certaines tâches.

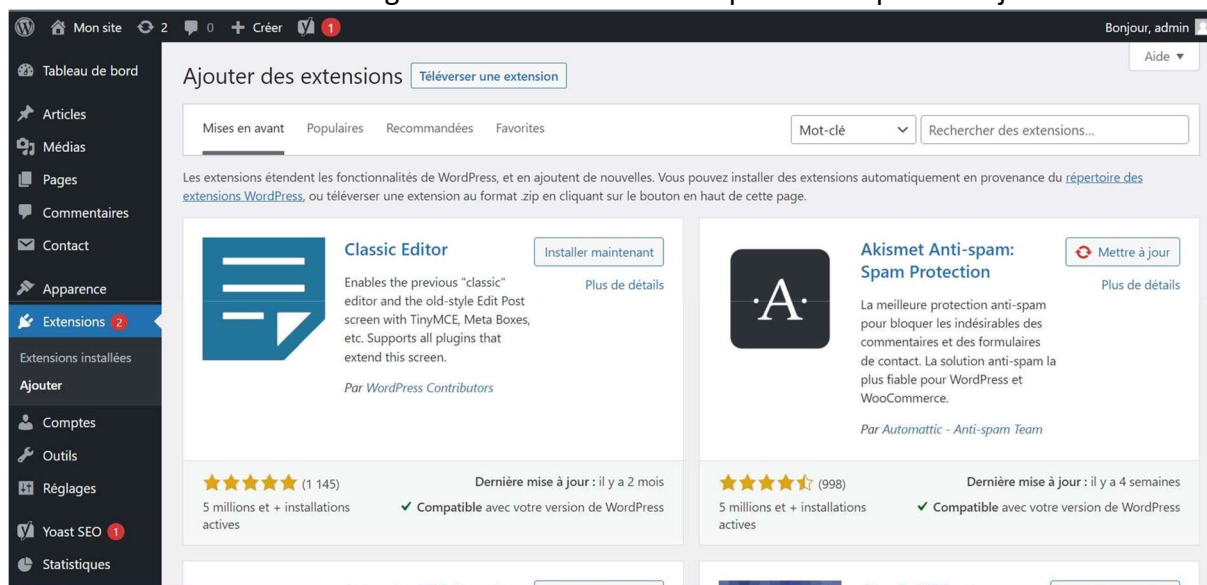
4) a) Formulaire de contact

Un formulaire de contact est un outil permettant aux visiteurs d'un site web de communiquer de manière simple et structurée avec les propriétaires ou les administrateurs du site, favorisant ainsi l'interaction et la communication entre les deux parties.

Nous allons voir tout d'abord l'installation d'un plugin pour les formulaires de contact Ici

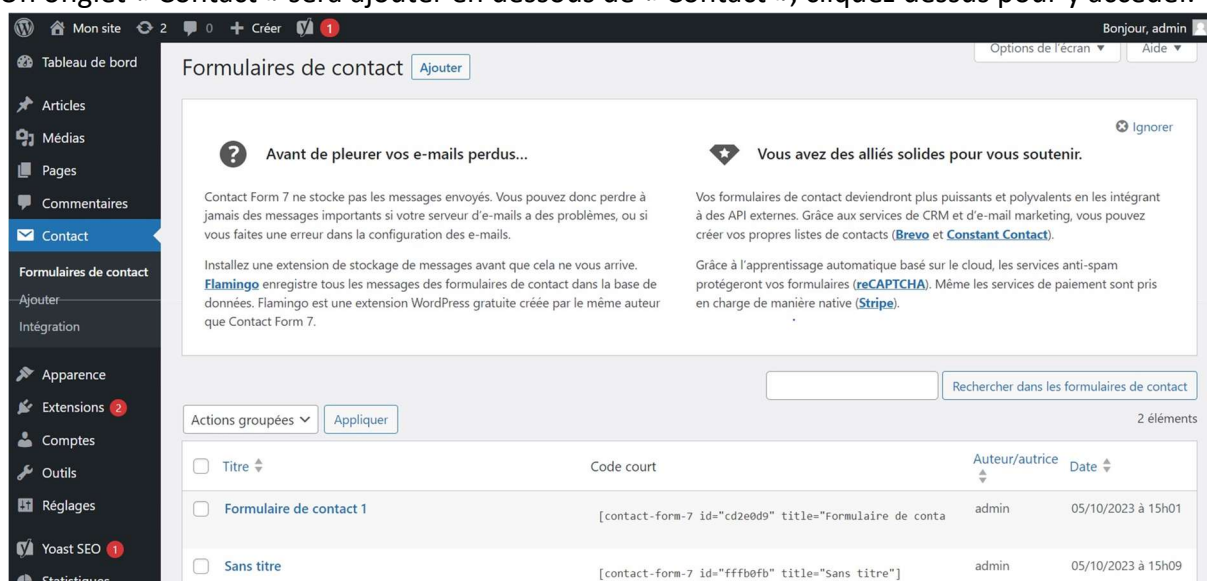
Contact Form 7

Pour ceci rendez-vous sur l'onglet « Extension » de wordpress et cliquez sur ajouter.



Rechercher « Contact Form 7 », cliquez sur installer maintenant puis activer.

Un onglet « Contact » sera ajouter en dessous de « Contact », cliquez dessus pour y accéder.



Pour créer un nouveau formulaire cliquez sur ajouter.

Vous tomberez sur un modèle de formulaire déjà prédéfini que vous pourrez modifier vous-même ou bien en utilisant les générateurs de balises de formulaires.

Ajouter un formulaire de contact

État

Enregistrer

Formulaire E-mail Messages Réglages additionnels

Formulaire

Vous pouvez modifier le modèle de formulaire ici. Pour plus de détails, voir [Modification du modèle de formulaire](#).

texte e-mail URL tél. nombre date Zone de texte menu déroulant Cases à cocher Boutons radio

confirmation quiz fichier envoyer

```
<label> Votre nom
[text* your-name autocomplete:name] </label>

<label> Votre e-mail
[email* your-email autocomplete:email] </label>

<label> Objet
[text* your-subject] </label>

<label> Votre message (facultatif)
[textarea your-message] </label>
```

Avez-vous besoin d'aide ?

Voici quelques options disponibles pour vous aider à résoudre vos problèmes.

1. [FAQ et docs](#)
2. [Forums de support](#)
3. [Services professionnels](#)

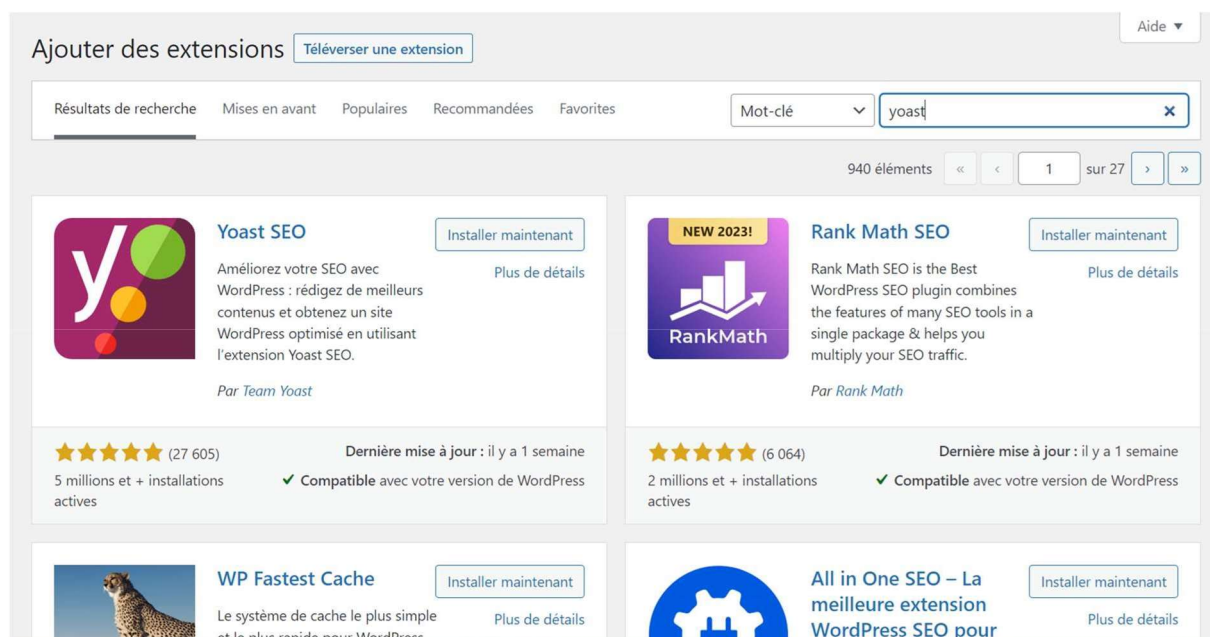
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter les aides disponibles sur la droite de la page.

5) b) Référencement

Pour le référencement nous allons utiliser Yoast SEO.

Yoast SEO est un outil essentiel pour les propriétaires de sites web WordPress qui cherchent à améliorer leur classement dans les moteurs de recherche et à optimiser la visibilité de leur site en ligne. Il offre de nombreuses fonctionnalités utiles pour l'optimisation du référencement et la gestion de contenu.

Pour ce faire, rendez-vous sur la page ajouter des extensions, rechercher « YOAST » et cliquez sur installer maintenant.



YOAST possède de nombreuses fonctionnalités, l'une des plus intéressantes est l'analyse de page. Lorsque vous vous rendez sur votre page internet depuis wordpress vous aurez un onglet YOAST SEO qui vous indiquerez les différents problèmes ainsi que la lisibilité de votre page.



c) Statistiques

Pour les statistiques, nous allons voir WP Statistics

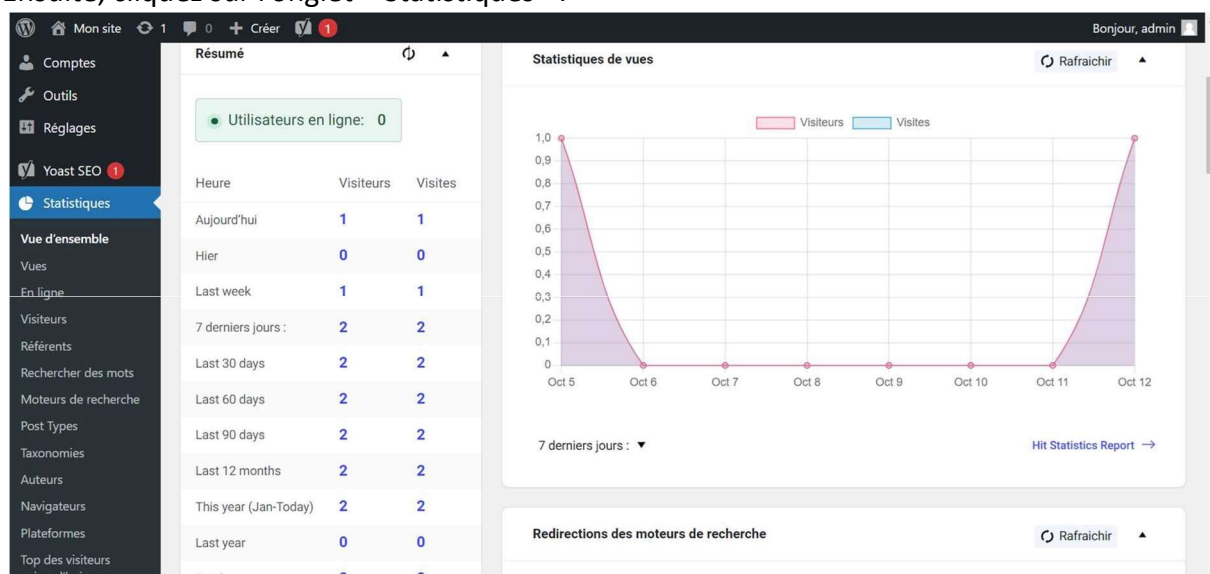
WP Statistics est un plugin d'analyse pour WordPress qui vous aide à suivre les performances de votre site, à comprendre le comportement de vos visiteurs et à prendre des décisions éclairées pour améliorer votre présence en ligne. Il est particulièrement utile pour les propriétaires de sites web qui souhaitent surveiller leur trafic et optimiser leur contenu en fonction des données d'analyse.

Pour ce faire, rendez-vous de nouveau sur l'onglet « extension » et cliquez sur ajouter.

Rechercher « WP Statistics », cliquez sur « installer maintenant » puis sur « activez ».



Ensuite, cliquez sur l'onglet « Statistiques ».

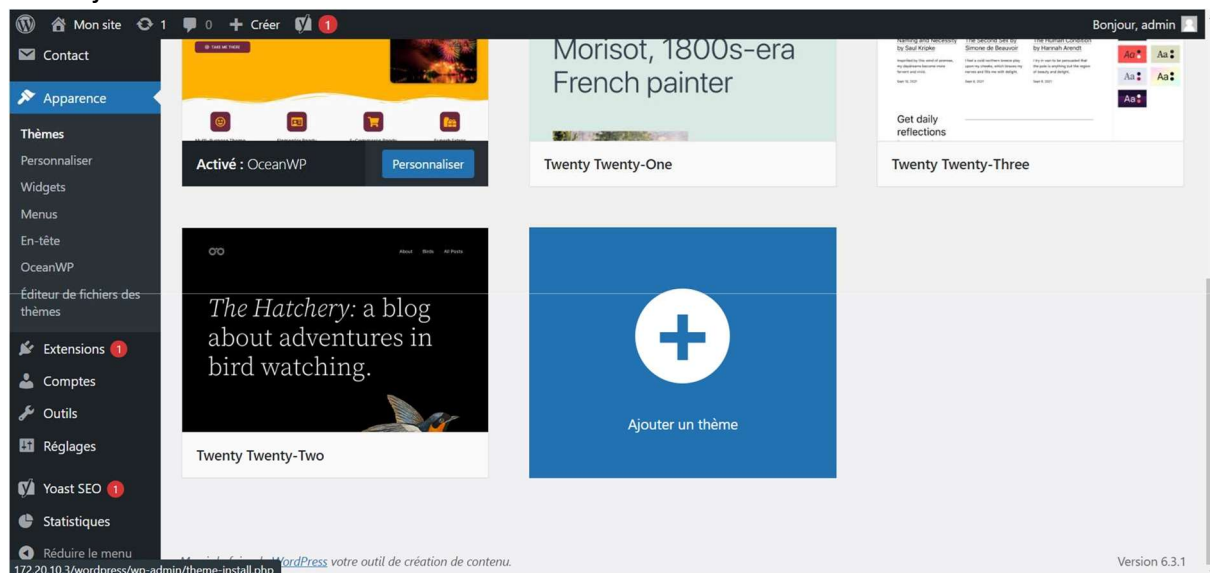


Vous aurez maintenant accès à toutes les statistiques concernant votre page internet (nombre de vues, visiteurs, navigateurs utilisés...)

6) Thèmes

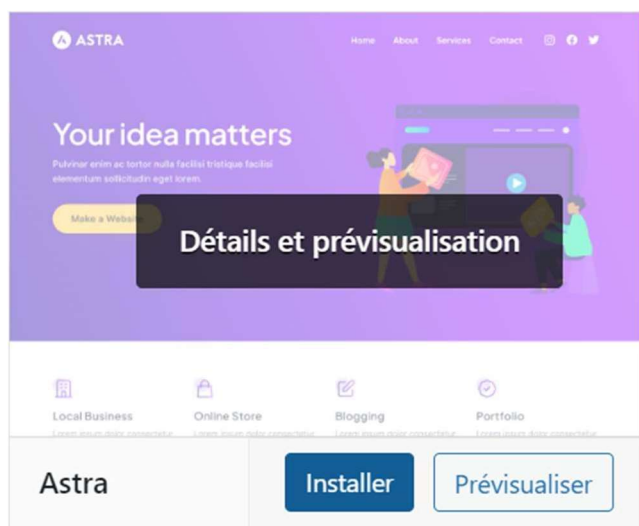
Vous pouvez aussi personnaliser votre page à l'aide de thèmes déjà prédéfinies que vous pourrez ensuite modifier.

Pour installer un thème rendez-vous sur l'onglet « apparence » puis sur « thèmes » et cliquez sur « Ajouter un thème »



Vous accédez à la liste des thèmes disponibles.

Parcourez la liste jusqu'à ce que vous trouvez un thème qui vous intéresse. Une fois votre thème trouvé, cliquez sur « Installer » puis « activez »



Rendez-vous ensuite sur votre site pour visualiser les changements :

Bonjour tout le monde !

[1 commentaire](#) / [Non classé](#) / [Par admin](#)

Bienvenue sur WordPress. Ceci est votre premier article. Modifiez-le ou supprimez-le, puis commencez à écrire !

Copyright © 2023 Mon site | Powered by [Thème WordPress Astra](#)

5) Accès à distance

Pour donner un accès à distance au wordpress, il faut tout d'abord créer un nouvel utilisateur.

Pour cela, rendez-vous sur l'onglet « Comptes » puis sur « Ajouter »

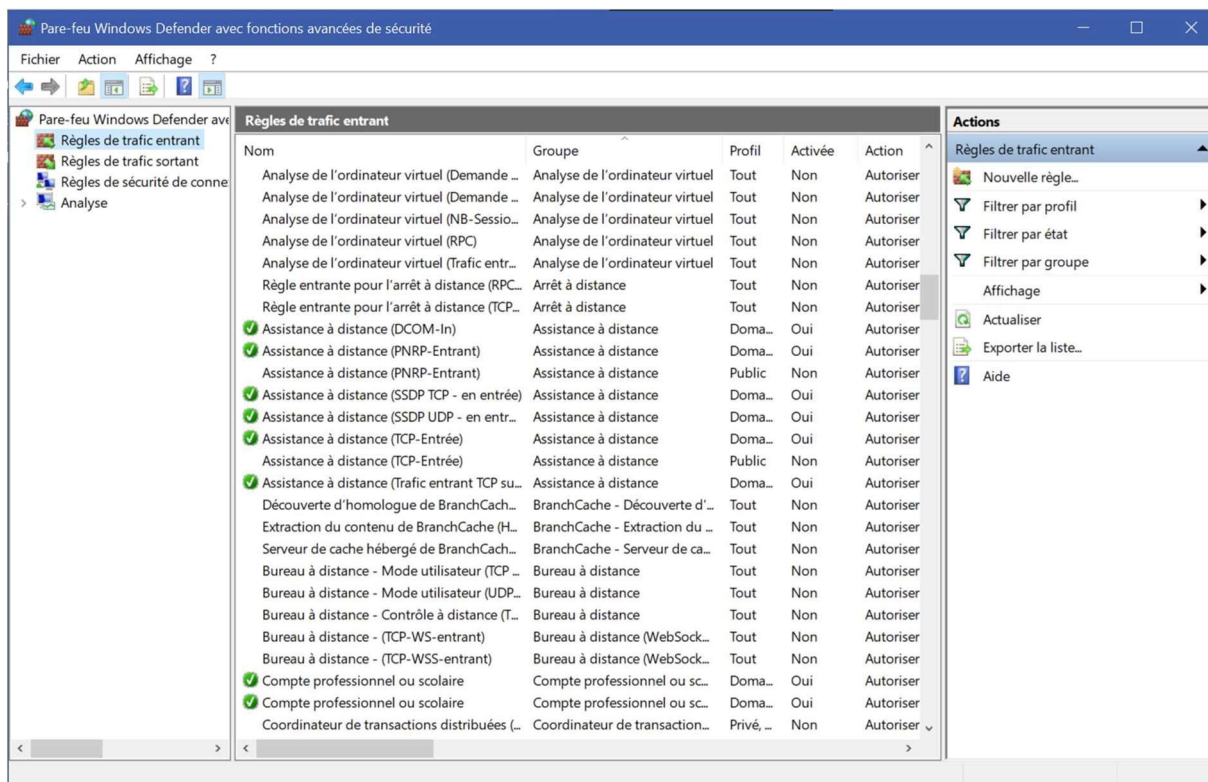
The screenshot shows the WordPress 'Comptes' (Users) management interface. The left sidebar contains navigation links: Tableau de bord, Articles, Médias, Pages, Commentaires, Contact, Astra, Apparence, Extensions, Comptes (selected), Tous les comptes, Ajouter, Profil, Outils, and Réglages. The main content area has a header with 'Comptes' and an 'Ajouter' button. Below this is a message: 'Le nouveau compte a été créé. [Modifier le compte](#)'. A search bar and 'Rechercher des comptes' button are also present. The user list is displayed with columns: Identifiant, Nom, E-mail, Rôle, and Articles. Two users are listed: 'admin' (role: Administrateur / administratrice, 1 article) and 'Aymeric' (role: Administrateur / administratrice, 0 articles). At the bottom, there are buttons for 'Actions groupées', 'Appliquer', 'Changer de rôle pour...', and 'Modifier'.

Identifiant	Nom	E-mail	Rôle	Articles
admin	—	leo.thomas2341@gmail.com	Administrateur / administratrice	1
Aymeric	Aymeric Richer	ouaistinquiete@gmail.com	Administrateur / administratrice	0

Complétez les différents champs, changer le rôle pour « Administrateur » puis cliquez sur « Ajouter un compte »

Ensuite dans la barre de recherche windows rechercher « Pare-feu Windows Defender » et cliquez sur « paramètres avancés »

Vous arriverez sur cette page :



Cliquez sur « nouvelle règle », « programme », « tous les programmes », « autoriser la connexion », coché la case « Domaine », dans le champ « nom » écrivez « wordpress » puis cliquez sur « confirmer ».

Une fois cela fait, vous allez devoir récupérer le nom de votre poste en recherchant dans la barre de recherche windows « informations systèmes »

Autre description du système d...	Non disponible
Fabricant du système d'exploit...	Microsoft Corporation
Ordinateur	S409-P13
Fabricant	LENOVO
Modèle	30AGS0S100

Ensuite retourner sur l'onglet « Réglages » de wordpress.

Dans les champs « Adresse web de WordPress (URL) » et « Adresse web du site (URL) » écrivez « <http://nomdevotrepote.wordpress> » comme ci-dessous :

Adresse web de WordPress (URL)

<http://S409-P13.wordpress>

Adresse web du site (URL)

<http://S409-P13.wordpress>

Saisissez la même adresse, sauf si vous [souhaitez que la page d'accue](#)

L'accès à distance est désormais opérationnel.

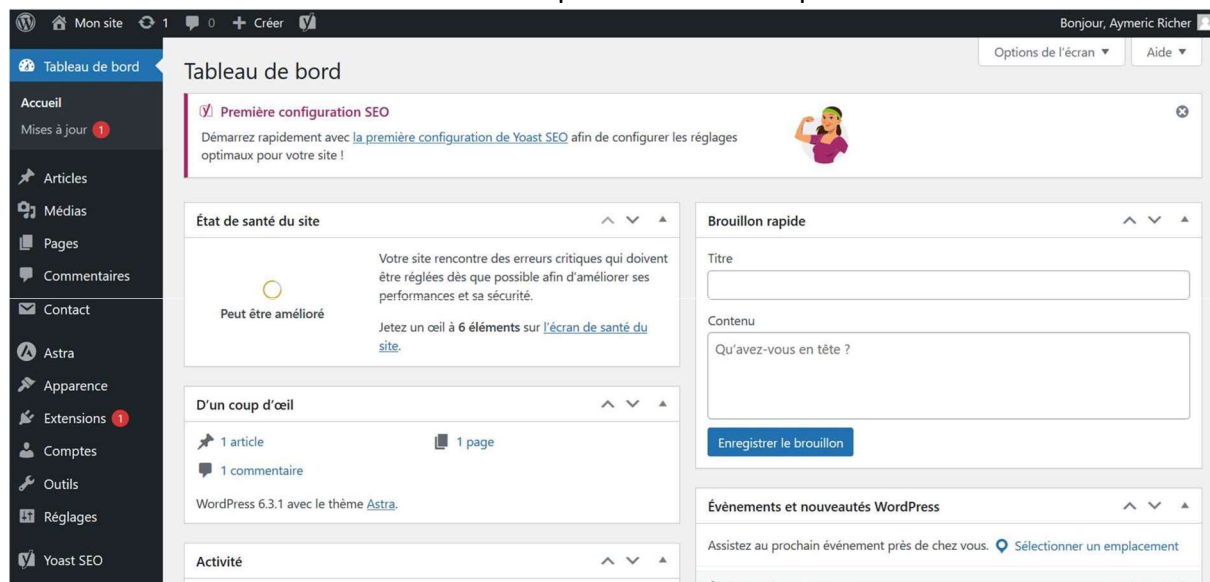
Depuis un autre poste, écrivez dans la barre de recherche de votre navigateur

« <http://nomdevotrepote.wordpress/wp-admin> »

Vous arriverez sur la page de connexion wordpress.

Renseigné votre identifiant et votre mot de passe et cliquez sur se connecter.

Vous serez maintenant connecter sur wordpress sur un autre poste



7) Utilisateurs

Sur Wordpress, il est possible de créer différents utilisateurs doté de différents droits en fonction du rôle qui est attribué.

Pour ce faire, accéder à l'onglet comptes puis ajouter un compte

Ajouter un compte

Thanks for using WPTouch! If you'd like to sign up for news and updates from the team you can [subscribe to our newsletter](#).

Créer un nouveau compte et l'ajouter à ce site.

Identifiant (nécessaire)

E-mail (nécessaire)

Prénom

Nom

Site web

Langue 

Valeur par défaut du site ▼

Mot de passe

Générer un mot de passe

Masquer

Forte

Envoyer une notification au compte

☒ Envoyer un e-mail à la personne à propos de son compte.

Rôle

Abonné / abonnée ▼

Ajouter un compte

Renseignez les différents champs nom, prénom etc.

Mais avant de cliquez sur « Ajouter un compte », voyons l'onglet « Rôle » avec les différentes propositions et les différents droits attribués.

- Abonné / abonnée

Ce rôle permet d'accéder à certaines parties du site.

Ils ne pourront ni ajouter, ni modifier de contenu, ni accéder aux réglages, ni à quoi que ce soit d'autre.

- Contributeur / contributrice

Les contributeurs peuvent participer à un site en rédigeant des articles.

Mais ils ne peuvent pas gérer la publication

Il devra soumettre à la relecture pour qu'un utilisateur plus haut gradé décide ou non de sa mise en ligne.

- Auteur / autrice

Les auteurs peuvent publier et gérer des articles à leur guise.

Ils peuvent décider ou non de la publication des pages.

Les auteurs ne peuvent pas modifier les publications des autres utilisateurs.

- Éditeur / editrice

Les éditeurs peuvent gérer les catégories et les étiquettes, ce qui va leur permettre d'en ajouter, de les modifier et d'en supprimer en cas de besoin.

Ils peuvent valider, modérer et supprimer les commentaires.

- Administrateur / Administratrice

L'administrateur a accès à tout l'éditorial comme pour un éditeur, mais il peut également gérer toutes les options du site.

Un administrateur peut changer le thème, le personnaliser, ajouter des extensions, les configurer, intervenir au niveau des menus et des widgets, ainsi qu'accéder aux réglages.